

# 紹介患者の予約フローチャート

## 診察予約の場合

## 検査予約の場合

### ①紹介元医療機関

紹介状（当院専用または貴院様式）に予約希望日を記入しFAXで送信して下さい。  
急ぎの場合は、電話でも結構です。

### ①紹介元医療機関

検査予約は、電話 および F A X でお願い致します。  
17:00以降はF A Xで送信して下さい。

### ②医療福祉事業室

「診察・検査予約受付票」  
をFAXにて送信致します。  
ご確認のうえ、患者様にお渡してください。

### ②医療福祉事業室

「診察・検査予約受付票、注意事項」  
をF A Xにて送信致します。  
ご確認のうえ、患者様にお渡してください。

### 予約変更は紹介元医療機関からご連絡下さい

### ③患者様にご持参いただくもの

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 診療情報提供書（紹介状）*検査の場合も必要 | <input type="checkbox"/> 診察申込票 *検査の場合も必要  |
| <input type="checkbox"/> 健康保険証                 | <input type="checkbox"/> 参考資料（レントゲンフィルム等） |

### ④診察および検査当日

患者様は上記のものを持参の上、初診・再診受付にお越し下さい。  
経過報告書、検査所見については後日、発送致します。

FAXは、24時間対応 但し（平日）8:30~17:00（第1・3土曜日）8:30~13:00までは、当日対応となりますが、それ以降の時間および日、祝、第2・4土曜日は、翌日対応とさせていただきます

済生会兵庫県病院

医療福祉事業室

TEL 078-987-2200

FAX 078-987-4866